

WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH W WYDANYM ZAŚWIADCZENIU A1/ E101 LUB ANULOWANIE ZAŚWIADCZENIA

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli otrzymałeś zaświadczenie A1 lub E101 w związku z pracą najemną lub pracą na własny rachunek w innym państwie członkowskim lub państwach członkowskich UE, EOG lub Szwajcarii, a obecnie konieczna jest jego zmiana lub anulowanie.

Szczegółowe informacje o sposobie wypełnienia wniosku znajdziesz w dokumencie „Jak otrzymać zaświadczenie A1, Poradnik”.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)

Uwaga! Do wniosku załącz zaświadczenie A1 lub E101, którego dotyczą zmiany

Powód złożenia wniosku

Zaznacz jeden z powodów

Względem zaświadczenia A1/ E101 z

dd	/	mm	/	rrrr			

zaszły zmiany, które dotyczą:

ubezpieczonego:

praca za granicą nie doszła do skutku

okres pracy za granicą zakończył się

dd	/	mm	/	rrrr			

zmiana danych identyfikacyjnych, adresu zamieszkania lub pobytu – od

dd	/	mm	/	rrrr			

Podaj nowe dane. Jeśli zmiana poszczególnych danych nastąpiła z różną datą, podaj datę dla każdej zmiany.

zmiana miejsca wykonywania pracy za granicą – od

dd	/	mm	/	rrrr			

Podaj nowy adres miejsca pracy za granicą. Jeśli doszło do zmiany państwa, złoż dodatkowy wniosek o wydanie nowego zaświadczenia A1/ E101.

zmiana podstawy prawnej – od

dd	/	mm	/	rrrr			

Podaj przyczynę zmiany podstawy prawnej. Dodatkowo złoż wniosek o wydanie nowego zaświadczenia A1/ E101.

pracodawcy/ działalności na własny rachunek:

zmiana danych identyfikacyjnych, adresu siedziby – od

dd	/	mm	/	rrrr			

Podaj nowe dane. Jeśli zmiana poszczególnych danych nastąpiła z różną datą, podaj datę dla każdej zmiany.

Dane płatnika

NIP

REGON

PESEL

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Jeśli nie masz numeru PESEL, podaj serię i numer innego dokumentu

Imię

Nazwisko

Nazwa

Dane osoby, dla której było wydane zaświadczenie

PESEL

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Jeśli nie ma numeru PESEL, podaj serię i numer innego dokumentu

Imię

Nazwisko

Załączniki

Załączam dokumentów

Sposób odbioru odpowiedzi

w placówce ZUS (osobiście lub przez osobę upoważnioną)

Jeśli chcesz odebrać zaświadczenie w innej placówce niż w tej, w której złożyłeś wniosek, wpisz poniżej nazwę wybranej placówki ZUS

pocztą

na moim koncie na Platformie Usług Elektronicznych (PUE ZUS)

Data
dd / mm / rrrr

 Czytelny podpis osoby, która składa wniosek

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <http://bip.zus.pl/rodo/rodo-klauzule-informacyjne>